

Министерство образования Калининградской области  
государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж сервиса и туризма»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО ПОО КСТ

А.С. Алукриева

«08» *августа* 2023 г.



**Положение**  
**О внутренней системе оценки качества**  
**образовательной деятельности в ГАУ КО ПОО КСТ**

(наименование документа)

**П-08-23**

(обозначение документа)

Калининград  
2023

Введен в действие приказом №96 от «01» сентября 2023 г.

Дата введения: с «01» сентября 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные цели, задачи, принципы системы оценки качества образования
3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования
4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования фонда оценочных средств государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ГАУ КО ПОО КСТ;
- Иными локальными актами Колледжа

1.2. Положение определяет порядок существования и функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям работодателя в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования включает: качество процесса (результаты освоения учащимися образовательной программы), качество результата (оценка реализации образовательных услуг), качество условий (оценка условий, в которых осуществляется образовательная деятельность).

1.5. Система оценки качества образования предусматривает сбор, систематизацию, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений на учебный год.

1.6. Система оценки качества образования обеспечивает администрацию

колледжа своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

1.7. Сбор, систематизацию, обработку и анализ информации осуществляют ответственные лица структурных подразделений ГАУ КО ПОО КСТ, обобщение и свод осуществляют начальники структурных подразделений.

## **2. Основные цели, задачи, принципы системы оценки качества образования**

2.1. Цель – получение достоверной информации об оценке образовательных результатов в ГАУ КО ПОО КСТ, принятие на её основе обоснованных управленческих решений.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- координация деятельности структурных подразделений ГАУ КО ПОО КСТ;

- формирование системы измерителей, позволяющих получить объективную информацию об образовательных результатах, соответствии нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность;

- ведение образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- регулирование качеством образования;

- создание условий для осуществления независимой системы оценки качества образования;

- установление соответствия качества образования требованиям ФГОС, потребностям заказчиков и потребителей образовательных услуг.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними

взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутриколледжной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: начальников структурных подразделений, педагогический совет, методический совет (предметно-цикловые комиссии).

3.2. Начальники структурных подразделений:

- формируют локальные нормативные акты, регулирующие и регламентирующие деятельность структурного подразделения, контролируют их исполнение;

- планируют мероприятия по оценке качества образования, мероприятия, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивают проведение контрольно-оценочных процедур;

- организуют систему мониторинга качества образования, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализируют результаты оценки качества образования (на уровне ГАУ КО ПОО КСТ);

- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования и сайт колледжа;

- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы, отчет о работе структурного подразделения за учебный год.);

- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы качества образования.

3.3. Педагогический совет колледжа:

- осуществляет допуск студентов к государственной итоговой аттестации, экстернов к государственной итоговой аттестации (по программе среднего общего образования);

- принимает решение о переводе на следующий курс обучающихся;

- осуществляет выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об отчислении обучающихся из образовательной организации;
- осуществляет организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса (внедрение новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщение педагогического опыта);
- рассматривает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

#### 3.4. Методический совет (предметно-цикловые комиссии)

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность предметно-цикловых комиссий, утверждает их председателей;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства

педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям.

#### **4. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Измерительные материалы и методики для их проведения (контрольные работы, тестирование, анкетирование, др.) должны обеспечивать достоверность полученных данных для осуществления оценки качества образования в колледже.

4.2. Процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и измерительные материалы для их проведения являются частью внутренней системы оценки качества образования должны обеспечивать объективность получения результатов.

4.3. Для оценки качества освоения программ среднего профессионального образования используются фонды оценочных средств, которые разработаны колледжем самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4. Параметры внутренней системы качества образования формируются исходя из составляющих качества обучения: качества условий; качества содержания (программ, процессов); качества результатов.

4.5. Объектами и предметом внутренней системы оценки качества (ВСОКО) образования, а также содержанием процедуры оценки в ГАУ КО ПОО КСТ могут быть:

Объекты ВСОКО:	Предмет оценки	Содержание процедуры оценки
Качество подготовки обучающихся	степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения ОПОП ППКРС, ППССЗ требованиям ФГОС, а также потребностям участников образовательных отношений, рынка труда, работодателей	Содержание процедуры оценки качества подготовки обучающихся включает в себя: - государственную итоговую аттестацию выпускников; - промежуточную аттестацию обучающихся; - текущий контроль успеваемости; - аттестацию учебной и производственной практики; - исследования качества знаний обучающихся (входной контроль, директорские контрольные работы и др.); - исследование адаптации обучающихся первого курса; - оценку изменения контингента обучающихся; - анализ результатов трудоустройства выпускников.
Качество условий реализации образовательной программы	Степень соответствия кадровых, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических,	Содержание процедуры оценки качества условий включает в себя: - качество преподавательского

	организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы ФГОС и потребностям участников образовательных отношений. Отношение и готовность педагогов к повышению педагогического мастерства	состава -качество содержания ОПОП; -качество библиотечного обеспечения; -качество материально-технической базы; -владение и использование современных педагогических методик и технологий; - участие педагогов в методических конкурсах, семинарах, мероприятиях
Качество учебно-воспитательного процесса	Наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли колледжа, учебной группы, преподавателей, сокурсников; охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям (организация кружковой деятельности, работы спортивных секций и др.); состояние дисциплины, законности и правопорядка (на основании статистики правонарушений); морально-психологический климат в коллективах обучающихся, наличие студенческого самоуправления	Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательного процесса включает в себя: -качество планирования и организации воспитательной работы; -охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; -удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; -динамику количества правонарушений обучающихся; -количество кружков; -результативность участия обучающихся во внутриколледжных, региональных, всероссийских конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания устанавливаются в соответствии с планами работы структурных подразделений, графиков, утвержденных директором колледжа.

4.7. Результаты процедур оценки качества могут оформляться в схемах, графиках, таблицах, отражаться в аналитических справках, приказах директора, справочно-аналитических материалах, должны содержать рекомендации. Результаты процедур оценки качества могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях предметно-цикловых комиссий, могут быть озвучены на родительских собраниях, классных часах.

4.8. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных



услуг;

- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- сбору информации для проведения процедуры самообследования, мониторинга качества образования.

4.9. Направления организации и проведения внутренней системы оценки качества образования см. Приложение 1

Предмет оценки	Содержание процедуры	Параметры оценки	Ответственные
<b>1. Оценка качества подготовки обучающихся</b>			
Качество подготовки поступивших студентов и адаптация обучающихся первого курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Входной контроль в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам (выборочно)</li> <li>- Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации</li> <li>- Обсуждение проблем адаптации первокурсников на педагогическом совете (октябрь)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень подготовки обучающихся (до колледжа), качество знаний и обученность;</li> <li>- Ожидания, проблемы, тревоги студентов, степень адаптации студентов к обучению в колледже</li> <li>- Готовность пед. коллектива к определению направлений совместной работы на 1-х курсах, определение «адаптирующих средств» и форм работы</li> </ul>	Начальник учебно-методического отдела Начальник отдела воспитательной работы
Текущий контроль успеваемости	Контроль успеваемости студентов по всем предметам (1 раз в месяц, 1 раз в два месяца (первый период учебного года), ведомости успеваемости групп (заполняются классным руководителем, сводная успеваемость – приказ.	Уровень текущей успеваемости и качество знаний студентов, средний балл обучения	Начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели
Промежуточная аттестация обучающихся	Установление в процессе экзамена или зачета/ диф.зачета фактического уровня освоения каждым обучающимся образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы – протоколы аттестации.	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений, освоения компетенций обучающихся требованиям ФГОС	Начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями, преподаватели
Аттестация учебной и производственной практики	Анализ документации по практике, посещение баз практик, наблюдение, анализ деятельности студентов в производственных ситуациях, заполнение аттестационных листов, дневников, отчетов	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений, освоения компетенций, практического опыта обучающихся требованиям ФГОС	Начальник отдела профессионального обучения, практики и взаимодействия с работодателями Руководители практики

Исследования качества знаний обучающихся (административные/ директорские контрольные работы)	Проведение контрольных срезов (директорских/ административных) контрольных работ знаний по освоению обучающимися общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов для определения фактического уровня обученности	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений, практического опыта обучающихся требованиям ФГОС; эффективность усвоения умений и знаний	Начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями, методисты
Государственная итоговая аттестация выпускников	Установление фактического уровня освоения образовательной программы-оценка компетенций выпускников в процессе процедуры защиты ВКР	Наличие общих и профессиональных компетенций выпускников, соответствующих ФГОС; демонстрация знаний, умений, практического опыта во время защиты ВКР	ГЭК, начальник учебно-методического отдела
Изменение контингента обучающихся	Ежемесячный контроль движения численности обучающихся, ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий	Число обучающихся по каждой профессии, специальности	Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела, заведующие отделениями
Результаты трудоустройства выпускников	Анализ результатов трудоустройства выпускников на основе предоставления информации с места работы, устного опроса выпускников и работодателей, анкетирования	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по профессии/ специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения	Начальник отдела профессионального обучения, практики и взаимодействия с работодателями
<b>2. Оценка качества условий реализации образовательной программы</b>			
Степень соответствия установленным требованиям к материально-технической базе, условиям реализации образовательных программ	Изучение условий организации образовательного процесса, визуальное обследование, анализ документации. Актуализация документов, инструкций. Приемка учреждения к новому учебному году	Обеспечение и соблюдение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, обеспечение безопасности, питания, пожарной безопасности. медицинского обслуживания, антитеррористической защищенности, безопасным использованием сети Интернет и др.	Заместитель директора, начальник административно-хозяйственного отдела, начальник информационно-аналитического отдела

Степень соответствия кадров требованиям ФГОС	Изучение качественных характеристик кадрового состава колледжа, установление соответствия требованиям ФГОС, профессиональным стандартам Контроль над исполнением требований профессионального стандарта	Наличие образования, соответствующего профилю, наличие курсов повышения квалификации, стажировки, аттестация педагога, посещение учебных занятий преподавателей	Начальник отдела кадров
Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства	Организация методической работы в предметно-цикловой комиссии, посещение учебных занятий, участие в едином методическом дне, проведение открытых мероприятий, мастер-классов и др.	Владение и использование современных педагогических методик и технологий, участие в методических конкурсах, семинарах, мероприятиях	Начальник учебно-методического отдела, методисты
Качество содержания основных профессиональных образовательных программ	Контрольные посещения учебных занятий, учебной и производственной практики, контроль учебно-планирующей документации	Выполнение учебных планов, программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик	Заместитель директора, начальник учебно-методического отдела, методисты
<b>3. Оценка качества учебно-воспитательного процесса</b>			
Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом, наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли колледжа, учебной группы, преподавателей	Проведение анкетирования, опросов.	Оценка факторов, влияющих на обеспечение качества образования, уровня профессионализма педагогов колледжа, уровня учебной нагрузки, оценку удовлетворенности материально-технической базой, санитарно-гигиеническими условиями, содержанием преподаваемых дисциплин и др	Начальник отдела социально-воспитательной работы
Организация воспитательной работы в колледже и в учебных группах	Контроль за реализацией рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Контроль за проведением классных часов в учебных группах, их тематикой и формами	Контроль проведения общеколледжных мероприятий, классных часов, наблюдение за ходом проведения, беседы с классными руководителями и студентами	Начальник отдела социально-воспитательной работы Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими

			общественными объединениями
Степень вовлеченности студентов в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях и др.	Организация участия студентов во внутриколледжных, региональных, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, анализ количества участников и результативности участия в конкурсах	Результативность участия обучающихся во внутриколледжных, региональных, конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.	Начальник отдела социально-воспитательной работы Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям	Контроль за деятельностью кружков, спортивных секций, волонтерских объединений	Количество студентов, занимающихся в кружках, секциях, объединениях	Начальник отдела социально-воспитательной работы Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Состояние дисциплины и правопорядка среди обучающихся. Социальный статус обучающихся	Наблюдение за обучающимися, изучение отношений в учебной группе, беседы с обучающимися и их законными представителями, советы по профилактике правонарушений	Статистика правонарушений обучающихся в колледже и вне колледжа, наличие студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учете в КДН, содержание и результаты работы совета профилактики, принятые меры дисциплинарного воздействия	Начальник отдела социально-воспитательной работы Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
<b>4. Обобщение результатов внутренней системы оценки качества образования</b>			
Подготовка и проведение отчета о самообследовании	Проведение самообследования	Анализ показателей деятельности ГАУ КО ПОО КСТ (в соответствии с Приказом Минобрнауки России №462 от 14.06.2013)	Заместитель директора, начальники структурных подразделений

Программа развития ГАУ КО ПОО КСТ, планы работы	Актуализация программы развития, планирование деятельности на следу- ющий период	-	Заместитель директора, начальники структур- ных подразделений
--	--	---	---

